**Schulanlage Wilderswil**

**Gesuch um Raumbenutzung**

Bitte reichen Sie das Gesuch spätestens 30 Tage vor dem Anlass beim Schulsekretariat ein. Dauerbewilligungen sind jährlich gemäss Benutzungsreglement Schulanlagen zu erneuern.

Falls nicht anders erwähnt, ist die aufgeführte Ansprechperson verantwortlich für die Einhaltung der Benutzerordnung Schulanlagen.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Veranstalter*** | ***Anlass*** |
| \*Verein | \*Bezeichnung |
| \*Adresse | \*Datum |
| \*PLZ/Ort | \*Übernahme ...... Uhr |
| \*Ansprechsperson | \*Rückgabe ...... Uhr |
| E-Mail | Bemerkungen |
| \*Telefon/Natel | ...... |

\*Angaben obligatorisch

**Anlage**

Mehrzwecksaal (24 x 12 m)  Turnhalle inkl. Duschen/Garderoben (24 x 12 m)

Musikzimmer (14 x 7 m)  Aussenanlage inkl. Duschen/Garderoben

Foyer (18 x 12 m)  ......

**Gewünschte Infrastruktur**

DVD/Laptop  Flip-Chart

Beamer  Bühne (10.5 x 6.9 m)

Tonanlage(Bühne und Halle)  Teeküche

Musikanlage (nur Halle)  Garderobe für ...... Personen

Lichtanlage  Theaterbestuhlung für ...... Personen

Hellraumprojektor  Bestuhlung mit Tischen für ...... Personen

Wir haben die im Benutzungsreglement und die Benutzerordnung Schulanlagen der Einwohnergemeinde Wilderswil aufgeführten Bedingungen inkl. Tarife zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.

Ort, Datum: Unterschrift:

**Gesuch an:** Schule Wilderswil, Schulsekretariat, Allmendstrasse 2, 3812 Wilderswil

[sekretariat@schulewilderswil.ch](mailto:sekretariat@schulewilderswil.ch) 033 821 21 30 (freitags erreichbar).

Terminabklärungen sind auch bei der Schulleitung möglich. (033 822 62 52)