## **Schulanlage Wilderswil**

## Gesuch um Raumbenutzung

Bitte reichen Sie das Gesuch spätestens 30 Tage vor dem Anlass beim Schulsekretariat ein. Dauerbewilligungen sind jährlich gemäss Benutzungsreglement Schulanlagen zu erneuern.

Falls nicht anders erwähnt, ist die aufgeführte Ansprechperson verantwortlich für die Einhaltung der Benutzerordnung Schulanlagen.

Veranstalter		Anlass		
Verein/Institution:		Bezeichnung:		
Adresse:		Datum:		
PLZ/Ort:		Zeitpunkt Übernahme:		
Ansprechperson:		Zeitpunkt Rückgabe:		
E-Mail:		Bemerkungen:		
Telefon:				
Anlage				
	Mehrzwecksaal (24 x 12 m)		Turnhalle inkl. Duschen/Garderoben (24 x 12 m	
	Eingangsbereich (12 x 8 m)		Aussenanlage inkl. Duschen/Garderoben	
	Musikzimmer (14 x 7 m)			
Gewünschte Infrastruktur				
	DVD/Laptop Beamer Tonanlage (Bühne und Halle) Musikanlage (nur Halle) Lichtanlage		Bühne (10.5 x 6.9 m) Teeküche Garderobe für Personen Theaterbestuhlung für Personen Bestuhlung mit Tischen für Personen	
Wir haben die im Benutzungsreglement und die Benutzerordnung Schulanlagen der Einwohnergemeinde Wilderswil aufgeführten Bedingungen inkl. Tarife zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.				
Ort, Datum: Unterschrift:				
Gesuch an: Schule Wilderswil. Schulsekretariat. Allmendstrasse 2. 3812 Wilderswil				

**Gesuch an:** Schule Wilderswil, Schulsekretariat, Allmendstrasse 2, 3812 Wilderswil sekretariat@schulewilderswil.ch 033 821 21 30 (freitags erreichbar).

Terminabklärungen sind auch bei der Schulleitung möglich (033 822 62 52).