**Schulanlage Wilderswil**

**Gesuch um Raumbenutzung**

Bitte reichen Sie das Gesuch spätestens 30 Tage vor dem Anlass beim Schulsekretariat ein. Dauerbewilligungen sind jährlich gemäss Benutzungsreglement Schulanlagen zu erneuern.

Falls nicht anders erwähnt, ist die aufgeführte Ansprechperson verantwortlich für die Einhaltung der Benutzerordnung Schulanlagen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter** | **Anlass** |
| Verein/Institution: ...... | Bezeichnung: ...... |
| Adresse: ...... | Datum: ...... |
| PLZ/Ort: ...... | Zeitpunkt Übernahme: ...... |
| Ansprechperson: ...... | Zeitpunkt Rückgabe: ...... |
| E-Mail: ...... | Bemerkungen: ...... |
| Telefon: ...... | ...... |

**Anlage**

[ ]  Mehrzwecksaal (24 x 12 m) [ ]  Turnhalle inkl. Duschen/Garderoben (24 x 12 m)

[ ]  Eingangsbereich (12 x 8 m) [ ]  Aussenanlage inkl. Duschen/Garderoben

[ ]  Musikzimmer (14 x 7 m) [ ]  ......

**Gewünschte Infrastruktur**

[ ]  DVD/Laptop [ ]  Bühne (10.5 x 6.9 m)

[ ]  Beamer [ ]  Teeküche

[ ]  Tonanlage (Bühne und Halle) [ ]  Garderobe für ...... Personen

[ ]  Musikanlage (nur Halle) [ ]  Theaterbestuhlung für ...... Personen

[ ]  Lichtanlage [ ]  Bestuhlung mit Tischen für ...... Personen

Wir haben die im Benutzungsreglement und die Benutzerordnung Schulanlagen der Einwohnergemeinde Wilderswil aufgeführten Bedingungen inkl. Tarife zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.

Ort, Datum: ...... Unterschrift:

**Gesuch an:** Schule Wilderswil, Schulsekretariat, Allmendstrasse 2, 3812 Wilderswil

 sekretariat@schulewilderswil.ch 033 821 21 30 (freitags erreichbar).

 Terminabklärungen sind auch bei der Schulleitung möglich (033 822 62 52).